

**SMERNICE**  
**Ministerstva vnútra Slovenskej republiky**  
**z 29. októbra 2007 číslo SVS-204-2007/01121,**  
**ktorými sa určuje postup obcí, obvodných úradov a štátnych archívov pri príprave**  
**vyraďovacieho konania a vyraďovaní štátnych matrík a zbierok listín**

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky na zabezpečenie plnenia úloh podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

ustanovuje:

**Čl. 1**  
**Úvodné ustanovenia**

(1) Tieto smernice upravujú postup obcí, ktoré vedú matriku (ďalej len „matričný úrad“), obvodných úradov a štátnych archívov zriadených ministerstvom vnútra (ďalej len „archív“) pri vyraďovaní matrík a zbierok listín.

(2) Dozor nad vyraďovaním matrík a zbierok listín vykonáva príslušná pobočka archívu a Archív hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.<sup>1</sup>

**Čl. 2**  
**Základné pojmy**

(1) Matrika je štátna evidencia o osobnom stave fyzických osôb, ktoré sa narodili, uzavreli manželstvo, alebo zomreli na území Slovenskej republiky, a štátnych občanov Slovenskej republiky, ktorí sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli v cudzine.

Matriku tvorí kniha narodení, kniha manželstiev a kniha úmrtí. Kniha narodení a kniha úmrtí sa vedie osobitne pre každú obec, kniha manželstiev sa vedie ako jediná za matričný obvod.

(2) Druhopyisy matričných kníh sú odpismi prvopisov matričných kníh, ktoré sa viedli do 31. decembra 1958.

(3) Zbierku listín tvoria listiny, ktoré vedie matričný úrad a ktoré slúžia ako podklad na zápis, dodatočný zápis, dodatočný záznam alebo ich zmenu v matrike.

(4) Registratúrny plán je pomôcka na účelné a systematické označovanie a ukladanie spisov, vrátane matrík a zbierok listín; ďalej určuje spisom znak hodnoty a lehotu uloženia.

(5) Registratúrna značka je symbol ustanovený registratúrnym plánom pre určitý druh spisu alebo skupinu spisov. Registratúrnou značkou tvorí alfanumerický symbol.

---

<sup>1</sup> § 18 ods. 1 a § 24 ods. 3 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **Čl. 3**

#### **Registratúra úradu**

(1) Matriky, abecedné menné indexy vedené k matrikám (ďalej len „index“) a zbierky listín matričného úradu tvoria registratúru matričného úradu.

(2) Matriky a indexy zostávajú uložené na matričnom úrade, ktorý ich viedol. Manipulovať s nimi môže iba poverený zamestnanec, ktorý zodpovedá za ich bezpečné uloženie, úschovu a ochranu.

(3) Zbierka listín za kalendárny rok sa zakladá na matričnom úrade, ktorý ju najneskôr do 28. februára nasledujúceho kalendárneho roku odovzdá obvodnému úradu.

(4) Matričný úrad môže viesť matriky aj na iných nosičoch informácií ako na zviazaných tlačivách, ak sa tým dosiahne účelnejší spôsob vedenia matriky, operatívnejšie vydávanie dokladov a zabezpečí ochrana informácií pred zneužitím.

(5) Obvodný úrad uchováva zbierku listín oddelene od ostatných registratúrnych záznamov a zabezpečuje jej aktualizáciu a ochranu pred zničením a poškodením a pred zneužitím údajov, ktoré obsahuje.

(6) Poverený zamestnanec obvodného úradu pred uložením zbierky listín skontroluje úplnosť údajov na obale. Spis, ktorý nie je označený registratúrnou značkou, predpísaným znakom hodnoty (ak je v registratúrnom pláne stanovený) a lehotou uloženia, dodatočne označí.

(7) Úložné jednotky (spisové dosky so šnúrami, obaly) sa označujú štítkom s názvom organizácie, názvom úradu, názvom druhu agendy priradenej k registratúrnej značke, registratúrnou značkou, znakom hodnoty, lehotou uloženia, číslami spisov a rokom spisov.

### **Čl. 4**

#### **Predmet vyrad'ovania**

Predmetom vyrad'ovania sú všetky matriky, k nim vedené menné indexy a zbierky listín, ktoré nie sú potrebné na ďalšiu činnosť úradu<sup>2</sup> a ktorým uplynuli ich lehoty uloženia.

### **Čl. 5**

#### **Znak hodnoty**

Znak hodnoty „A“ sa vzťahuje iba na jedno vyhotovenie matriky, indexu a zbierky listín. Druhopyisy matričných kníh zostávajú po uplynutí lehoty uloženia uložené v registratúrnom stredisku obvodného úradu oddelene od ostatnej registratúry až do vydania ďalšieho pokynu.

### **Čl. 6**

#### **Lehota uloženia**

---

<sup>2</sup> § 19 ods. 1 zákona č. 395/2002 Z. z.

(1) Lehota uloženia určuje, po koľkých rokoch od svojho uzatvorenia sa matrika, index a zbierka listín stane predmetom vyrad'ovania. Vyjadruje ju arabská číslica. Lehota začína plynúť 1. januára roku nasledujúcom po roku, v ktorom boli matrika, index a zbierka listín uzatvorené. Do jej uplynutia musí zostať matrika, index a zbierka listín uložená v pôvodnom registratúrnom usporiadaní.

(2) Lehota uloženia sa môže v odôvodnených prípadoch predĺžiť.

## Čl. 7

### Postup pri vyrad'ovaní

(1) Vyrad'ovanie matrik a indexov, ktorým uplynuli predpísané lehoty uloženia pripravuje matričný úrad.

(2) Vyrad'ovanie zbierok listín, ktorým uplynuli predpísané lehoty uloženia, pripravuje obvodný úrad.

(3) Matriky, indexy a zbierky listín sa vyrad'ujú v pravidelných intervaloch dohodnutých s archívom; tieto nesmú byť dlhšie ako päť rokov.<sup>3</sup> Ak nedôjde k dohode, lehotu určí archív.

(4) Vyrad'ovanie matrik, indexov a zbierok listín sa uskutočňuje v súlade s registratúrnym plánom platným v čase vzniku spisu.

(5) Poverený zamestnanec matričného úradu a poverený zamestnanec obvodného úradu zabezpečí vyhotovenie zoznamu matrik, indexov a zbierok listín určených na vyradenie. Takto členený zoznam je usporiadaný do ročníkov a vecných skupín podľa registratúrneho plánu s uvedením množstva vyradených matrik, indexov a zbierok listín vyjadreného v úložných jednotkách (spisové dosky, balík, archívna škatuľa).<sup>4</sup>

## Čl. 8

### Návrh na vyradenie spisov

(1) Poverený zamestnanec matričného úradu a poverený zamestnanec obvodného úradu pripraví v dvoch vyhotoveniach návrh na vyradenie (ďalej len „návrh“). Pri vyrad'ovaní matrik a indexov matrikár spolupracuje so zamestnancom obvodného úradu z úseku matrik. Matriky sa navrhujú na vyradenie súbežne so zbierkami listín za príslušné obdobie. Návrh na vyradenie, ktorý odsúhlasí priamy nadriadený zamestnanca matričného úradu a obvodného úradu z úseku matrik sa spolu s prílohami odovzdá archívu. Kópie si ponechá matričný úrad a obvodný úrad.

(2) Matriky, indexy a zbierky listín uvedené v návrhu zostanú uložené tak, aby pri odbornej archívnej prehliadke mohli byť pohotovo predložené zamestnancom archívu. Čísla položiek spisov sa vyznačia aj na príslušnej úložnej jednotke.

(3) Archív posúdi návrh a preverí jeho nadväznosť na predchádzajúce vyrad'ovacie konanie. Neúplný alebo nekvalitný návrh vráti matričnému úradu alebo obvodnému úradu na doplnenie alebo na prepracovanie. Vykoná odbornú archívnu prehliadku, posúdi dokumentárnu hodnotu spisov a vydá rozhodnutie.<sup>5</sup>

---

<sup>3</sup> § 18 ods. 3 vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z.

<sup>4</sup> § 11 ods. 2 a 3 vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z.

<sup>5</sup> § 12 vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z.

**Čl. 9**  
**Preberanie matrík, indexov a zbierok listín**  
**posúdených ako archívne dokumenty**

(1) Vyradenie matrík, indexov a zbierok listín sa vyznačí v evidencii matričného úradu a obvodného úradu.

(2) Matričný úrad a obvodný úrad zabezpečí všestrannú ochranu matrík, indexov a zbierok listín, ktoré boli posúdené ako archívne dokumenty do času, kým ich archív prevezme do trvalej archívnej starostlivosti. Ukladajú sa oddelene od ostatnej registratúry.

(3) Archív preberá do trvalej archívnej starostlivosti ucelené súbory archívnych dokumentov alebo ich ucelené časti uložené v označených archívnych škatuliach protokolárne, v dohodnutej lehote. Odovzdanie archívnych dokumentov do archívu sa uskutočňuje na náklady matričného úradu a obvodného úradu.

**Čl. 10**  
**Vyhotovovanie výpisov a odpisov z matrík uložených v archíve**

Archív vyhotovuje výpisy z matrík vedených po r. 1895 podľa čl. 7 a čl. 8 opatrenia ministra vnútra SR č. 9/2003 z 31. januára 2003 (SVS-204-2003/00069) o archívnych rešeršiach a správnych informáciách.

**Čl. 11**  
**Účinnosť**

Tieto smernice nadobúdajú účinnosť dňom uverejnenia oznámenia o ich vydaní vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

Robert Kaliňák, v. r.  
podpredseda vlády  
a minister vnútra  
Slovenskej republiky